



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – Année 2024

### ASSOCIATIONS « SPORTIVES, COLLEGES & LYCEES »

- COMPETITION  
 LOISIRS

NOM DE L'ASSOCIATION :

VCV CYCLOTOURISME .....

SIRET : ...44832285900027.....

Vous pouvez télécharger le dossier de subvention en ligne :

<https://www.vernon27.fr/viequotidienne/vieassociative/subventions>

Votre dossier de demande de subvention complet peut-être déposé :

- En ligne, via le compte citoyen
- Par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville, Place Barette 27200 VERNON
- Directement auprès de l'accueil de la Mairie

Type de demande	Montant de la demande
Subvention de fonctionnement	.....€
Subvention d'investissement (Annexe 1)	.....€
Subvention appel à projet (Annexe 2)	<b>1300 €</b>

**A remettre au plus tard le 15 Janvier 2024 délai de rigueur**

Réserve à l'administration

Date d'arrivée :

Numéro d'enregistrement :

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT

***Documents à certifier conformes par le Président de l'association (dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 octobre 1935 et par les lois du 6 février 1992 et du 29 janvier 1993)***

- Un exemplaire des statuts en vigueur et du règlement intérieur (*uniquement en cas de modification ou de première demande*),
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture (*uniquement en cas de modification ou de première demande*),
- Le dossier ci-joint (compte de résultat 2022, bilan 2022, prévisionnel 2023),
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postale sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle,
- Une copie de la dernière assemblée générale annuelle,
- Le rapport d'activité 2022,
- Relevé de banque du mois de clôture de votre bilan (2022),
- Relevé de banque du mois d'ouverture du nouvel exercice (2023),
- Relevé détaillant le solde de vos différents placements (début d'année d'exercice et de la fin d'année d'exercice),
- Rapprochement de banque à la date de clôture de votre bilan

## **1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION (1)**

➤ Nom de l'association : VCV Cyclotourisme .....  
Sigle usuel : VCV Cyclo .....

Association déclarée loi 1901  Section ou délégation  Départementale

Adresse du siège social : **Hôtel de Ville Place Barette** .....

Code Postal / Commune : 27200 Vernon .....

 : .....

Site internet :

Horaires et lieux de permanence : .....

➤ Nom & adresse du Président :  
Collonnier Denis.....23 Route des Perriers.....  
27950.....La Chapelle...Réanville.....

 ..0675956586.../..0232774645..... : Michelle.collonier@orange.fr.....

➤ Nom & adresse du Référent si différent du Président :  
.....  
.....  
 : .....



## **2. SITUATION JURIDIQUE (2)**

### Création :

- Association déclarée à la préfecture du département de.....  
le 15/05/1934.....
- Sous le numéro : W273000987.... Publication au JO le : 15/06/1934.....
- Reconnu d'utilité publique (RUP) ? oui  non  Type de RUP : .....
- Agréée ou affiliée à une fédération ? oui  non   
Numéro (éventuel) : ...812.....
- Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) : FFCT .....

### Modifications :

- Date de la dernière modification statutaire (3) : ...../...../.....
- Objet : .....
- Déclaré en préfecture le : 28/01/2017... sous le numéro : W273000987.....
- Publié au JO le : .....

Date de la dernière assemblée générale :08/01/2022

ordinaire  ou extraordinaire

- (1) Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire : le RIB devra impérativement reprendre cette dénomination ceci afin d'éviter toute erreur ou ambiguïté au moment du règlement.
- (2) La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention.
- (3) En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la publication au JO.

### **3. MEMBRES DU BUREAU**

Nom – Prénom	Fonction au sein du bureau	Commune de résidence	Profession
Collonnier Denis	Président	La Chapelle Réanville	
	Vice-président	Vernon	
Le Marchand Gabriel	Trésorier	Saint Just	
Kerneis Martine	Secrétaire	Vernon	
	Autre : .....		

Date du dernier renouvellement du bureau : 11/01/2022.....

### **4. OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION ET ACTIVITES**

## **5. ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION (1)**

<input type="checkbox"/> Education et Formation	
<input type="checkbox"/> Compétition	
<input type="checkbox"/> Loisirs	
<input type="checkbox"/> Autres : .....	

**(1)** Cocher les activités dans lesquelles œuvrent l'association puis indiquer précisément le contenu de ses activités

## **6. PERSONNEL SALARIE ET BENEVOLES DE L'ASSOCIATION**

## **ENCADREMENT & ADMINISTRATIF DE L'ASSOCIATION (2021/2022)**

Concerne les entraîneurs, cadres techniques, les arbitres et les juges selon les disciplines, salariés ou bénévoles : **UNIQUEMENT LES INTERVENANTS**

# **L'AFFICHAGE DES DIPLOMES DES ENCADRANTS EST OBLIGATOIRE DANS LES LIEUX DE PRATIQUE DE VOS ACTIVITES**

## 7. LES LOCAUX

PROPRIETE	ADRESSE	OCCUPATION EXCLUSIVE	OCCUPATION PARTAGÉE	ENTRETIEN (Mairie ou association)
Propriétaire				
Locataire (bailleur privé)				
Locataire (public) *				

\*Dans le cas d'une mise à disposition d'un local municipal, merci de fournir le planning actualisé de l'occupation des locaux, en précisant l'usage récurrent de celui-ci (réunion fermée, ouverte, cours, spectacle.)

## **8. FORMATIONS 2022/2023**

Concerne les inscriptions (de la saison écoulée : 2022/2023) à une formation qualifiante et également le recyclage obligatoire de certaines formations.

### **Fournir les pièces justificatives.**

L'association est-elle engagée dans un plan de formation pour l'un ou plusieurs de ses encadrants ?

OUI

NON

Nommer les personnes ayant bénéficié d'une formation :

.....  
.....  
.....

## **9. COMPETITIONS INSTITUTIONNELLES**

### **SPORTS INDIVIDUELS**

A – Podiums individuels et collectifs, maximum : 50 pour chaque niveau (ex : 4x100m, compétition collective en gym).

	Départemental	Régional	National
<b>TOTAL</b>			

### **SPORTS COLLECTIFS**

B – CONCERNE UNIQUEMENT LE BASKET / LE FOOTBALL / LE RUGBY / VOLLEY BALL / HAND BALL

	Départemental	Régional	National
Nombre d'équipes engagées			

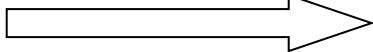
## **10. DÉPLACEMENTS**

### **CE NE SONT PAS LES KM ATHLÈTES**

**Fournir une feuille détaillée des lieux de compétitions**, de la date et du nombre réel de kilomètres parcourus pour l'aller et le retour **sans tenir compte du nombre de participants** en différenciant les kilomètres effectués en transport en commun de ceux effectués en transport individuels **en fonction du calendrier de compétitions** (hors sélections départementales, régionales et nationales).

Nombre de Km en transports collectifs (train, minibus, bus) :	
Nombre de Km en transports individuels :	
<b>Total KM :</b>	

## **11. LICENCIÉS : HORS LICENCES PROMOTIONNELLES, DECOUVERTES, ET/OU GRATUITES**

**Nombre total de licenciés :**  95

Fournir le listing de votre association visé par votre comité ou ligue.

<u>1/ Licenciés</u>					
Moins de 16 ans		16/35 ans		+35ans	
fémi	masc	fémi	masc	fémi	masc
				12	83
Total compétition :					

Coût adhésion compétition :

Jeunes (-16 ans) | \_\_\_\_\_ |

Adultes | \_\_\_\_\_ |

Coût adhésion loisirs :

Jeunes (-16 ans) | \_\_\_\_\_ |

Adultes | 65,00 |

## **12. POLITIQUE TARIFAIRES**

Coupons sport

Tarif dégressif

Autres  Précisez :.....

<u>3/ Origines des licenciés</u>					
VERNON		SNA (hors Vernon)		HORS SNA	
féminin	masculin	féminin	masculin	féminin	masculin
5	26	5	41	3	16

L'association est labellisée ? oui  non

Fournir une copie

### **13. ANIMATIONS – IMPLICATIONS DANS LA VILLE (à cocher)**

- Participation à la vie municipale (VERNON) pour l'année en cours (2021)**
  - Nuit des musées (3<sup>ème</sup> samedi de mai)
  - Foire de Vernon (le 1<sup>er</sup> week-end de juin du vendredi au dimanche)
  - Fête de la musique (21 juin)
  - Destination Vernon (juillet/aout)
  - Journées Européennes du Patrimoine (3<sup>ème</sup> week-end de septembre)
  - Village des associations (septembre)**
    - Fête de la bière (octobre)
    - Vernon scintille (décembre)
    - Marché de Noël (décembre)
    - Ateliers du midi
    - Ecole Municipale du Sport et de la Culture
    - Activités proposées dans les centres sociaux et/ou FRPA
    - Commémorations
  - Vernon Tout Court**
    - Gala de Danse
    - Fondation Vernon Patrimoine
    - Autres : .....
- Participation à la vie municipale (Vernon) pour l'année à venir (2022)**
  - Nuit des musées (3<sup>ème</sup> samedi de mai)
  - Pierres en lumières (3<sup>ème</sup> samedi de mai)
  - Foire de Vernon (le 1<sup>er</sup> week-end de juin du vendredi au dimanche)
  - Fête de la musique (21 juin)
  - Destination Vernon (juillet/aout)
  - Journées Européennes du Patrimoine (3<sup>ème</sup> week-end de septembre)
  - Village des associations (septembre)**
    - Fête de la bière (octobre)
    - Vernon scintille (décembre)
    - Marché de Noël (décembre)
    - Ateliers du midi
    - Ecole Municipale du Sport et de la Culture
    - Activités proposées dans les centres sociaux et/ou FRPA
    - Commémorations
  - Vernon Tout Court**
    - Gala de Danse
    - Fondation Vernon Patrimoine
    - Autres .....

- Evénements passés ou organisés par l'association dans l'année en cours (2023)

Manifestations	Date	Lieux
Etienne Levasseur	01/05/2023	Local Tennis club Vernonnais
Roues Cool	22/06/2023	Local Tennis club Vernonnais
Vernonnaise Tout Terrain	17/09/2023	Les Tourelles

- Prévisionnel d'évènements organisés par l'association pour l'année à venir (2023)

Manifestations	Date	Lieux
Etienne Levasseur	01/05/2024	Local Tennis club Vernonnais
Les Bosses Vernonnaises	23/06/2024	Local Tennis club Vernonnais
Vernonnaise Tout Terrain	22/09/2024	Les Tourelles

## **14. RENSEIGNEMENTS DES PIECES ADMINISTRATIVES**

### **NOTE EXPLICATIVE**

#### **Des différents postes qui composent le BILAN**

**(Documents à conserver)**

#### **ACTIF**

##### **DISPONIBILITÉS :**

- Cela correspond à la somme d'euros détenue dans le cahier de caisse et le cahier de banque à la date de la clôture de l'exercice.
- Le relève de compte bancaire ou postal de clôture d'exercice permet de constater s'il y a une différence entre la tenue de compte de la banque par l'association et celle par le banquier. En cas de différence, il est nécessaire de faire un **rapprochement bancaire** qui consiste à expliquer la différence de montant entre l'association et la banque.
- Pour les Valeurs Mobilières de Placements fournir **les relèves bancaires de début et de fin d'année** des placements de trésorerie.

#### **PASSIF**

##### **REPORT A NOUVEAU :**

- Le montant est l'addition de l'ensemble des bénéfices et pertes réalisés de la création de l'association jusqu'à la date de la dernière année étudiée.

##### **COMPTE DE RESULTAT :**

- Correspond à la différence entre les recettes (produits) et les dépenses (charges) qui permet d'obtenir le bénéfice ou la perte réalisée pour l'année d'exercice.

Attention : Il est obligatoire d'avoir l'égalité suivante **TOTAL ACTIF = TOTAL PASSIF**

# COMPTE DE RESULTAT

DU ..../.. AU ..../..

C H A R G E S			
EXERCICE	2022	2023	Prévision 2024
<b>60 CHARGES</b>			
606 Matières, fournitures, petit matériel consommés			
Energie - Fluides	.....	.....	.....
Fournitures de bureau	.....	.....	.....
Alimentation	.....	.....	.....
Autres	.....	.....	.....
<b>61 AUTRES CHARGES EXTERNES</b>			
611 <u>Sous-traitance générale</u>	.....	.....	.....
612 <u>Redevance crédit Bail</u>	.....	.....	.....
613 <u>Locations</u>	.....	.....	.....
614 <u>Charges locatives &amp; de copropriétés</u>	.....	.....	.....
615 <u>Entretien et réparations</u>	.....	.....	.....
616 <u>Primes d'assurances</u>	.....	.....	.....
618 <u>Divers</u>			
Documentations	.....	.....	.....
<b>62 AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>			
621 <u>Personnel extérieur à l'établissement</u>	.....	.....	.....
622 <u>Rémunérations d'intermédiaires &amp; honoraires</u>			
Honoraires	.....	.....	.....
623 <u>Information, publications, relations publiques</u>			
Annonces & insertions	.....	.....	.....
Cadeaux			
Divers (pourboires, dons...)			
624 <u>Transports</u>	.....	.....	.....
625 <u>Déplacements, missions et réceptions</u>			
Voyages & déplacements	.....	.....	.....
Missions			
Réceptions			
626 <u>Frais postaux &amp; frais de télécommunications</u>			
Affranchissements	.....	.....	.....
Téléphone			
627 Services bancaires & assimilés	.....	.....	.....
628 <u>Divers</u>			
Cotisations	.....	.....	.....

C H A R G E S			
EXERCICE	2022	2023	Prévision 2024
<b>63 IMPÔTS, TAXES &amp; VERSEMENTS ASSIMILÉS</b>			
631 <u>Impôts &amp; taxes sur rémunérations</u>			
Taxe sur les salaires	.....	.....	.....
633 <u>Impôts &amp; taxes sur rémunérations</u>			
Formation continue	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
635 <u>Autres impôts &amp; taxes</u>			
Impôts indirects	.....	.....	.....
Droits d'enregistrement & de timbre	.....	.....	.....
<b>64 CHARGES DE PERSONNEL</b>			
641 <u>Rémunérations</u>			
643 <u>Congés à payer</u>			
645 <u>Charges de sécurité sociale &amp; de prévoyance</u>			
URSSAF	.....	.....	.....
ASSEDIC	.....	.....	.....
Retraite	.....	.....	.....
Prévoyance	.....	.....	.....
647 <u>Autres charges sociales</u>			
Médecine du travail	.....	.....	.....
648 <u>Autres charges de personnel</u>			
Charges sociales sur congés à payés	.....	.....	.....
<b>65 AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>			
.....	.....	.....	.....
<b>66 CHARGES FINANCIÈRES</b>			
6611 <u>Intérêts des emprunts &amp; dettes</u>			
6616 <u>Intérêts bancaires</u>			
<b>67 CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>			
.....	.....	.....	.....
<b>68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</b>			
.....	.....	.....	.....
<b>69 TRANSFERT DE CHARGES</b>			
.....	.....	.....	.....
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....	.....	.....

## PRODUITS

	EXERCICE	2022	2023	Prévision 2024
<b>70</b>				
	<b>  PRODUITS DES PRESTATIONS ASSURÉES PAR L'ÉTABLISSEMENT</b>			
706	<u>Produits des activités annexes</u>	.....	.....	.....
707	<u>Ventes de Documents</u>	.....	.....	.....
708	<u>Produits des activités annexes</u>  Produits des services exploités dans l'intérêt du personnel Prestations annexes : usagers & accompagnateurs Cessions & prestations diverses aux tiers	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT</b>			
741	<u>Etat</u>	.....	.....	.....
742	<u>Régions</u>	.....	.....	.....
743	<u>Départements</u>	.....	.....	.....
7441	<u>Commune de VERNON</u>	.....	.....	.....
7442	<u>Autres Communes</u>	.....	.....	.....
745	<u>Organismes sociaux</u>	.....	.....	.....
746	<u>Établissements publics</u>	.....	.....	.....
747	<u>Entreprises &amp; organismes privés</u>	.....	.....	.....
748	<u>Autres</u>	.....	.....	.....
<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>			
754	<u>Collectes - Dons</u>	.....	.....	.....
755	<u>Remboursement des frais de services gérés en commun</u>	.....	.....	.....
756	<u>Cotisations des adhérents *</u>	.....	.....	.....
758	<u>Autres produits divers de gestion courante</u>	.....	.....	.....
<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>			
762	<u>Produits des autres immobilisations financières</u>  Revenus des titres immobilisés Revenus des prêts	..... .....	..... .....	..... .....
764	<u>Revenus des valeurs mobilières de placement</u>	.....	.....	.....
767	<u>Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement</u>	.....	.....	.....
768	<u>Autres produits financiers</u>	.....	.....	.....
<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>			
771	<u>Produits exceptionnels sur opérations de gestion</u>  .....	.....	.....	.....
774	<u>Produits exceptionnels des collectes</u>  .....	.....	.....	.....

**PRODUITS**

<b>EXERCICE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Prévision 2024</b>
775 <u>Produits des cessions d'éléments d'actif</u> .....	.....	.....	.....
776 <u>Produits exceptionnels des cotisations</u> .....	.....	.....	.....
778 <u>Autres produits exceptionnels</u> .....	.....	.....	.....
<b>78 REPRISE SUR PROVISIONS</b> .....	.....	.....	.....
<b>79 TRANSFERTS DE CHARGES - COMPTES D'ORDRE</b>			
791 <u>Transferts de charges de fonctionnement</u> .....	.....	.....	.....
796 <u>Transferts de charges financières</u> .....	.....	.....	.....
797 <u>Transferts de charges exceptionnels</u> .....	.....	.....	.....
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	.....	.....	.....

**PRODUITS**

<b><u>RESULTAT DE L'EXERCICE</u></b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Total des Charges .....	12988,62	
Total des Produits .....	12737,70	
RESULTAT .....	-250,90	
Rappel du résultat de l'exercice 2018 : .....		

***Résultat Prévision 2023***

	<b>EUROS</b>
Total des Charges .....	.....
Total des Produits .....	.....
RESULTAT .....	.....
<b>Subvention souhaitée de la Ville de Vernon</b>	<b>1300.....</b>

**CERTIFIE CONFORME AUX LIVRES DE COMPTES**

*Le Trésorier*

(Signature)

*Le Président*

(Signature)




BILAN DU .../.../... AU .../.../...

ACTIF			PASSIF		
EXERCICE	2022	2023	EXERCICE	2022	2023
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	.....	.....	FONDS ASSOCIATIFS RESERVES	.....	.....
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	.....	.....	REPORTS A NOUVEAU Excédent Déficit	.....	.....
AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS	.....	.....	COMPTE DE RESULTAT Excédentaire Déficittaire	.....	.....
STOCKS	.....	.....	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENTS AMORTISSABLES	.....	.....
TIERS DEbiteURS	.....	.....	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	.....	.....
DISPONIBILITES			TIERS CREDITEURS	.....	.....
Valeurs mobilières de placement	.....	.....		.....	.....
Banques	.....	.....		.....	.....
CaisseS	.....	.....		.....	.....
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	.....	.....	PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	.....	.....
TOTAL	.....	.....	TOTAL	.....	.....

## INFORMATIONS FINANCIERES

	2022	2023
<b>Solde compte bancaire en fin d'exercice</b>	<b>509,14</b>	
<b>Montant des placements en fin d'exercice</b>	<b>11532,51</b>	

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A ...La Chapelle Réanville..... Le ...14/01/2024.....

Nom Collonnier.....Prénom...Denis.....

Signature

Cachet de l'Association



**(Signature et cachet obligatoires)**



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit **obligatoirement être remplie** pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), Collonnier Denis..... (Nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
  - demande une **subvention** de fonctionnement de : ..... €
  - demande une **subvention** d'investissement de : ..... €
  - demande une **subvention exceptionnelle** de : **1300** ..... €
  - précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

### Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : VCV Cyclotourisme .....

Banque ou centre : ... BNP .....

Domiciliation : .....

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
30004	0075	00010067472	82

Fait, le ...14/01/2024..... à ...La Chapelle Réanville.....

Le Président,  
D, Collonnier

le Secrétaire,  
M, Kerneis

le Trésorier  
G, Le Marchand

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## **15. SUBVENTION D'INVESTISSEMENT**

### **PROJET D'UTILISATION de la subvention sollicitée (Hors subvention de fonctionnement)**

Subvention d'équipement liée à la pratique de l'activité (présenter un devis détaillé). Après délibération, 50% vous **sera versé sur présentation de la facture acquittée** et sans que l'engagement de la ville ne soit supérieur à celui de l'association (sans dépasser le montant voté au Conseil Municipal).

Objet de la demande :  
.....  
.....

#### **Préciser l'intérêt de la demande pour la commune :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **Préciser l'intérêt de la demande pour l'association :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **MONTANT :**

## **16. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – APPEL A PROJET**

✓  SUP à 5 000€ X INF à 5 000€

**ATTENTION : Si la date de l'appel à projet est définie, prendre contact avec le service événementiel afin d'anticiper une éventuelle relation avec tout autre évènement au même moment ([evenementiel@vernon27.fr](mailto:evenementiel@vernon27.fr))**

(Si la demande est accordée, l'association bénéficie d'un **délai de 2 mois** à compter de la date de réalisation de l'action pour envoyer le bilan afin d'obtenir le versement de la subvention)

<b>Intitulé du projet :</b>	<b>26ème Vernonnaise Tout Terrain</b>
<b>Date Prévisionnelle :</b>	<b>22/09/2024</b>
<b>Lieu de déroulement (ville, quartier, rayonnement communal, intercommunal, départemental...) :</b>	Déroulement à Vernon avec impact départemental et hors département.

<b>Responsable du projet – référent ville</b>	<b>Nom : LE MARCHAND</b> <b>Prénom : Gabriel</b> <b>Tél : 0608758350</b> <b>Courriel : gabriel.le-marchand@orange.fr</b>
<b>1- Détail descriptif du projet</b>	Il s'agit d'une organisation de randonnée VTT ouverte à tous, jeunes, familles licenciés ou non, qui rayonne sur tout le département et hors du département. Nous proposons 3 parcours VTT de : 30 km , 40 Km , 60 Km Nous organisons un parcours pédestre pour les accompagnants et les personnes de passage. Nous accueillons de 300 à 500 participants suivant les conditions atmosphériques.
<b>2- Objectifs du projet (Préciser les intentions du projet et identifier ses priorités)</b>	Le but est de faire connaître les chemins de notre région, de gravir les différents coteaux de chaque côté de la Seine et d'ouvrir la saison VTT.
<b>3-indicateur de réussite du projet (qualitatif et quantitatif)</b>	Pérennité de la manifestation, connue de la ville et des clubs du département voire des clubs extérieur au département. Randonnée inscrite dans le livre des manifestations de l'année de la Fédération Française de Vélo (FFV).
<b>4- Bénéficiaires du projet et publics concernés</b>	Le Club.
<b>5- Moyens mis en œuvre par l'association (Matériel, humain...)</b>	30 personnes mobilisées pour les activités suivantes : La création des parcours, la reconnaissance, le débroussaillage, le balisage et le fléchage. L'accueil, les inscriptions, le ravitaillement. L'impression, la distribution des bulletins d'inscriptions, la confection des plaques de cadre et les signaleurs. La logistique : Boissons et aliments divers pour les ravitaillements. Lots pour la tombola.
<b>6- Moyens sollicités à la ville</b>	Mise à disposition d'une salle d'accueil pour les inscriptions qui sert également de lieu de départ et d'arrivée. Lieu de l'ultime ravitaillement et du tirage de la tombola.
<b>7- Partenariats externes et types de partenariats prévus (à préciser - logistiques, financiers, humains...)</b>	Conseil du département et Mairie de Vernon en aide financière.

**Budget de l'action à équilibrer impérativement**

Budget	Recettes Prévisionnelles		Dépenses Prévisionnelles	
	État		personnel	
	Conseil Régional		Matériel	400
	Conseil départemental		Encadrement	300
	Commune	1300	Restauration	1400
	Participants	1500	Hébergement	
	Fonds propres de l'association		Déplacement	
	Autres (mécénat)		Communication	500
			Location de salle	
			Autre	200
			Autre	
	<b>TOTAL</b>	2800	<b>TOTAL</b>	2800

Signature du-de la Responsable :

Visa de la structure

**PS :**

**Les comptes étant arrêtés au 31/12/2024 et l'assemblée générale ayant lieu le 20/01/2024**

**Le VCV-CYCLO transmettra le bilan et le relevé de banque 2023 à la fin janvier 2024.**